

Утверждена приказом
департамента по образованию
администрации Волгограда
от 25.02.2026 № 118

Форма

АКТ

о результатах проверки деятельности МОУ по организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и технической укреплённости

«15» 04 2026 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ См № 95 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.02.2026 № 118 «О проведении плановой проверки деятельности Краснооктябрьского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по организации работы и контроля обеспечения комплексной безопасности МОУ» комиссией в составе (проверяющим): Гавриловым Г.Ф. - консультантом отдела общего и дополнительного образования департамента по образованию администрации Волгограда.

Адрес ведения образовательной деятельности:

пр. Авиация 151а

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ:

Морозов Максим Владимирович

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
1. Приказ об организации и ведении ГО в 2026 году	+	448.00 28.12.25
2. Приказ об итогах подготовки в области ГО и защиты от ЧС в 2025 году и задачах по ее совершенствованию на 2026 год	+	6-0001 12.01.26
3. План основных мероприятий в области ГОЧС, обеспечения ПБ и БЛВО	+	2.01.2026
4. План (инструкция) действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	+	содб
5. Алгоритм (порядок действий, инструкция) по укрытию людей в защитном сооружении, заглубленном подвальном помещении (при наличии)	+	447-00 25.12.25
6. Проведение ежегодного инструктажа по ЧС с работниками	+	содб
7. Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками	+	содб
8. Журнал учета обучения руководящего состава ГО	+	20.01.25
9. Обучение работников, уполномоченных на решение задач в области ГО	+	27.03.26
10. Наличие штатного преподавателя-организатора ОБЖ	+	
11. Повышение квалификации преподавателя-организатора ОБЗР по ГО	+	июль 2024
12. Приказы по созданию и работе ПВР, ПВСИЗ, СЭП	+	пр 388-00 24.12.25
13. Обучение начальников ПВСИЗ, СЭП	+	04.10.24
14. План мероприятий по пропаганде ГО на 2026 год	+	12.01.26
15. Документы по проведению Дня защиты детей в 2025 году (для ОО)	+	67 00 р 10.04.24
16. Наличие СИЗОД	+	содб.
17. Учебно-материальная база по курсу «ОБЗР»:		
18. - наличие отдельного класса, паспорт кабинета	+	01.06.25
19. - наличие технических средств обучения	+	содб
20. - тир или место для стрельбы	+	тир/догвор с бвм
21. - наличие стендов, уголка ГО	+	содб.

22.	- наличие мультимедийных материалов по обучению	+	ссылка
-----	---	---	--------

1.2. пожарной безопасности:

Наименование		Наличие	Соответствие требованиям
1.	Приказ о ПБ в МОУ		
2.	Приказ о назначении ответственных лиц за ПБ (в том числе помещений с повышенной пожароопасностью)	+	мр. 201.-02 06.08.25
3.	Приказ об установлении противопожарного режима		200 02-06.08.25
4.	Приказ о создании, положение, программа подготовки членов ДЮП	+	287 02-01.08.25
5.	План противопожарных мероприятий на 2026 год	+	06.08.25
6.	Инструкция о мерах ПБ в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII ППР в РФ	+	25.12.25
7.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при пожаре	+	25.12.25
8.	Программа и порядок проведения п/п инструктажа с работниками	+	
9.	Журнал противопожарного инструктажа с работниками	+	ссылка
10.	Программа обучения правилам ПБ обучающихся	+	ссылка
11.	Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися	+	ссылка
12.	Прохождение обучения (переподготовки) по ДПО, наличие удостоверений	+	записки от 07.08.25 по листу №6 - прил. 25
13.	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		
14.	Журнал по техническому обслуживанию АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг»	+	03.04.2025 18.02.26
15.	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ	+	13 25.12.01
16.	Технический отчет замера сопротивления изоляции электропроводки	+	04.07.24
17.	График проведения ППР электрохозяйства	+	ссылка
18.	Обеспеченность помещений огнетушителями / сроки проверки и перезарядки	+	ссылка
19.	Наличие 1 СИЗ органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и 1 фонаря на каждого дежурного	+	ссылка
20.	Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода	+	ссылка 2025/07.08
21.	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций, материалов	+	28.03.25
22.	План проведения тренировок по эвакуации и документация об их проведении	+	11.08.2025
23.	Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре)	+	ссылка
24.	Наличие уголка ПБ и наглядной агитации	+	ссылка

1.3. антитеррористической защищенности и технической укреплённости:

Наименование		Наличие	Соответствие требованиям
Организация делопроизводства			
1.	Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима	+	275-01 01.08.25
2.	Приказ о назначении лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов, организацию взаимодействия с правоохранительными органами	+	239-01 29.08.25
3.	Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по АТЗ	+	272-01 01.08.25
4.	Приказ о назначении лица, ответственного за хранение паспорта безопасности, порядке его выдачи, перечне лиц, допущенных к работе (п.22-а,б)	+	221-01 31.08.25
5.	Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ	+	30.08.22
6.	Корректировка паспорта безопасности	+	05.03.26
7.	Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ, а также сроки их осуществления с учетом объема планируемых работ и финансирования	+	28.08.25
8.	План действий при установлении уровней террористической опасности (п.28)	+	01.08.25
9.	План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый УГ, включая каникулы)	+	01.08.25
10.	Антикризисный план МОУ (только для ОО)	+	30.07.21
11.	План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий	+	01.08.25
12.	План (порядок) эвакуации обучающихся, сотрудников МОУ при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным	+	ссылка

	лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ (п. 21-б, 24-а)		
13.	Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	+	соеб.
14.	Журнал инструктажа, проведения тренировок по отработке Алгоритмов/ отчетная документация (п. 21- в, г)	+	инсп - 20.03.26 тренир 20.01.26
15.	Алгоритмы действий персонала МОУ, работников ЧОО и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России	+	пр. 17.5-09. 14.08.23
16.	Проверка знаний алгоритмов работниками	+	13.01.26
17.	Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	+	07.09.25
18.	Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	+	25.12.25
19.	Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	+	02.03.26
	Обеспечение пропускного режима		
20.	Положение об организации пропускного режима в МОУ	+	28.12.24
21.	Помещение для охраны, пост охраны (рабочее место) на входе в здание МОУ (1,2,3)		нет охраны помещ. нет.
22.	КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию (1)		не прет
23.	Оснащение въездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами (1)		не прет
24.	Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, (1,2,3) вахтёр, сторож)	+	Апперет
25.	Журнал учёта посетителей	+	соеб
26.	Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	+	
27.	Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/ журнал регистрации автотранспорта	+	
28.	Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	+	соеб
29.	Система контроля и управления доступом (турникет легкоъемный), (1,2)		не прет
30.	Видеодомофон / домофон на входе	+	соеб.
31.	Эксплуатация запасных выходов / внутренние легкооткрывающиеся запоры	+	соеб
32.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (1,2)		не прет.
	Технические средства охраны МОУ		
33.	Кнопка тревожной сигнализации (договор на ТО), (п.24-г)	+	соеб
34.	Охранная сигнализация (1,2,3) (п.25-а)		каб. сигнализация
35.	Исправное ограждение всей территории	+	соеб
36.	Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	+	соеб.
37.	Система видеонаблюдения: камеры снаружи / внутри (1,2,3)	+	4 улит/3 вил
38.	Архивирование и хранение видео-данных в течение одного месяца (п.30)	+	соеб.
39.	Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта	+	соеб
40.	Наличие стационарных (ручных) металлоискателей (1,2,3)	+	соеб / ручные
	Организация работы администрации МОУ		
41.	Наличие штатного заместителя руководителя по безопасности		не прет.
42.	Организация взаимодействия с территориальными органами ОВД, Росгвардии, УФСБ	+	соеб.
43.	План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	+	01.09.25
44.	Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений,	+	график 01.09.25

	осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием		
45.	График осмотра помещений и обхода территории	+	01.09
46.	Отметки в журнале осмотров и обходов	+	соеб
47.	Инструктажи, беседы, занятия, классные часы с обучающимися по АТЗ		
48.	Родительские собрания по теме АТЗ	+	15.11.25.
	Уголок безопасности по антитеррору	+	
49.	- стенды	+	соеб
50.	- плакаты	+	соеб
51.	- памятки	+	соеб
52.	- телефоны оперативных служб	+	соеб
53.	- ответственность за ложное сообщение о теракте (ст. 207 УК РФ)	+	соеб
54.	Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду), с включением в договор пунктов, дающих право, контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей (п. 18-д)		

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

В соответствии с МКУ, сообщается, что в здании АТЗ, № 15 и № 16. Рассмотрено заявление о предоставлении информации, систематическом нарушении правил и требований, установленных в соответствии с требованиями, предъявленными к объектам, подлежащим охране и т.д.

Акт составлен на 4 страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии (проверяющего):

Г.Ф. Гаврилов

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да/нет

С выводами, содержащимися в акте,

согласен/не согласен

Объяснения (возражения) к акту

прилагаются/не прилагаются

Журнал учета проверок МОУ заполнен 04.2026

Директор (заведующий) МОУ СМ № 95 Краснооктябрьского района Волгограда
(уполномоченный им представитель)

Шоника Шареева Федотовна
(Ф.И.О. полностью)

Шоника
(подпись)